

Согласовано
 Председатель ППО
 МБДОУ «Детский сад №130
 «Калейдоскоп»
Бакиева О.В. Бакиева
 «31» августа 2023 г.

Утверждаю
 Заведующий
 МБДОУ «Детский сад №130
 «Калейдоскоп»
Никонова А.В. Никонова
 «31» августа 2023 г.



Введено в действие
 Приказом заведующего от
 «31» августа 2023 г. № 467

Рассмотрено и утверждено на
 общем собрании работников от
 «31» августа 2023 г.
 Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» (далее – МБДОУ №130 «Калейдоскоп») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (в актуальной редакции);
- законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Постановлением Исполнительного комитета от 14.03.2019г. №1267 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- уставом МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны.

1.5. Прием на обучение в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. МБДОУ №130 «Калейдоскоп» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ №130 «Калейдоскоп», указанными в п. 1.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru>), на информационном стенде в МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

МБДОУ №130 «Калейдоскоп» также может предоставить при необходимости родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.6 Положения, при подаче заявления о приеме в МБДОУ №130 «Калейдоскоп». Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

1.8. На основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) имеют право выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых ДОУ.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №130 «Калейдоскоп»

2.1. Прием детей в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее-Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ №130 «Калейдоскоп» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в сети Интернет (<http://edu.tatar.>), на информационном стенде МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории для детей, проживающих на закрепленной территории;

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя и оригинал документа, удостоверяющего личность (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

акже согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем исполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако, приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После представления в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» заявления и всех необходимых документов МБДОУ №130 «Калейдоскоп» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ №130 «Калейдоскоп», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №130 «Калейдоскоп», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №130 «Калейдоскоп», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ №130 «Калейдоскоп», вносятся в Журнал учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ №130 «Калейдоскоп». Журнал учета движения детей МБДОУ №130 «Калейдоскоп» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

2.19. Заведующий МБДОУ №130 «Калейдоскоп» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключении договора. На официальном сайте МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в сети интернет и на информационном стенде МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в трехдневный срок размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп»;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения;
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 -2.7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ №130 «Калейдоскоп» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок отчисления детей

6.1. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления родителя руководитель присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

6.2. Отчисление детей из МБДОУ №130 «Калейдоскоп» оформляется приказом об отчислении заведующего в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае направления ребенка, посещающего одно ДОУ в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

6.3. При отчислении родители обязаны произвести сверку с бухгалтерией детского сада и произвести полный расчет.

6.4. При отчислении воспитанника, ответственный за работу в системе «Электронный детский сад», обязан согласовать действия по месту зачисления воспитанника в другом ДОУ.

6.5. При отчислении «Личное дело воспитанника» передается родителям с регистрацией в Журнале учета движения детей.

7. Порядок взаимодействия МБДОУ №130 «Калейдоскоп» с Комиссией по

комплектованию по вопросам комплектования контингента Детского сада.

7.1. В целях комплектования МБДОУ №130 «Калейдоскоп» воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года МБДОУ №130 «Калейдоскоп» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

7.2. Заведующий МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

7.3. Зачисление в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

7.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ №130 «Калейдоскоп» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» для зачисления.

7.5. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» проводится доукомплектование.

8. Изменение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной программы,

8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №130 «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №130 «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ №130

«Калейдоскоп» в следующих случаях:

8.7.1. при прекращении реализации в МБДОУ №130 «Калейдоскоп» дополнительной образовательной программы (программ);

8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 8.7.1 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №130 «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.7.2 настоящего Положения, является приказ заведующего МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ №130 «Калейдоскоп»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МБДОУ №130 «Калейдоскоп», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ №130 «Калейдоскоп» об отчислении воспитанника из МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №130 «Калейдоскоп», в том числе в случае ликвидации МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ №130 «Калейдоскоп», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №130 «Калейдоскоп».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
МБДОУ «Детский сад №130

«Калининский» Всего листов 8
Заведующий Никонова А.В.
«21» авг 2023 г.

